

ŠKOLNÍ ŘÁD

Žák Střední průmyslové školy elektrotechnické, Mohelnice, Gen. Svobody 2, se rozhodnutím ke studiu dobrovolně zavazuje řádně plnit docházku do vyučování, osvojovat si znalosti stanovené osnovami, získávat vědomosti odpovídající současné vědeckotechnické úrovni, důsledně se ve svém chování řídit morálními zásadami demokratické společnosti a dodržovat všechny povinnosti stanovené tímto školním řádem.

I. Práva žáků a zákonných zástupců

1. Vedení školy je povinno respektovat Listinu základních práv a svobod přijatou usnesením ČNR 16. prosince 1992 a příslušné články Úmluvy o právech dítěte.
2. Žáci mají právo na vzdělávání za podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), tj. na zásadách rovného přístupu, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti.
3. Žáci, jejich zákonní zástupci a osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkající se vzdělávání podle školského zákona. Výsledky hodnocení jsou průběžně vedeny ve studijním průkazu žáka a průběžné souhrnné výsledky za 1. a 3. čtvrtletí jsou předkládány na třídních schůzkách.
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.
5. Žáci školy mají právo zakládat samosprávné orgány, mohou volit nebo být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením samosprávného orgánu žáků zabývat. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. O podnětech a připomínkách žákovské samosprávy zhotoví vedení školy písemný záznam a v dohodnutých termínech informuje žákovskou samosprávu o příslušných krocích vedoucích k nápravě.
7. Každý žák má právo odvolání se k třídnímu učiteli, v případě složitější problematiky k řediteli školy. Tím se neomezuje právo odvolání podle příslušných zákonů, vyhlášek a nařízení.

II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Docházka do školy

- a) Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas (být ve třídě před zahájením vyučování), zúčastnit se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů podle stanoveného rozvrhu hodin, do nichž byl přijat a řádně se vzdělávat. Docházka do nepovinných předmětů nemůže být během školního roku přerušena.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá žák, případně jeho zákonný zástupce, třídního učitele o uvolnění. O uvolnění do dvou dnů rozhoduje třídní učitel, o uvolnění nad dva dny rozhodne ředitel školy podle doporučení třídního učitele.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zletilý žák nebo zákonný zástupce zletilého žáka povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Po příchodu do školy je žák povinen předložit třídnímu učiteli omluvenku podepsanou zákonným zástupcem nebo osobou plnící vyživovací povinnost. U žáků ubytovaných na domově mládeže příslušným vychovatelem.
- d) Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody: nemoc, závažné rodinné události, dopravní důvody apod. Všechny omluvenky se zapisují do studijního průkazu žáka.
- e) v případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může ředitel školy obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, osobu plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi, ošetřujícího lékaře nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán. Pokud bude škola považovat za nezbytné doložení nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem, může ji žádat v případě, že nepřítomnost přesáhne tři dny školního vyučování, jako součást omluvenky.
- f) Nezáčastní-li se žák po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se považuje jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- g) Ve výjimečných případech (častá nepřítomnost žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje tří dnů.
- h) v případě nezbytného odchodu z vyučovací hodiny nebo z prostor školy požádají vyučujícího, třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění. Opuštění výuky nebo prostor školy bez jejich souhlasu je hodnoceno jako neomluvená absence.

- i) Pozdní příchod do hodiny, který není z důvodů dopravních, zdravotních nebo jiných objektivních důvodů, které posoudí třídní učitel, je považován za porušení školního řádu.
- j) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel. Nad 10 neomluvených hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, přesáhne-li neomluvená nepřítomnost 25 hodin, zašle ředitel školy bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. v případě opakovaného záškoláctví je druhé hlášení odesíláno Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení. Přesný postup je daný metodickým pokynem MŠMT č.j. 10 194/2002-14 z 11. 3. 2002.
- k) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

2. Pravidla vzájemných vztahů

- a) Při vzájemných vztazích mezi žáky navzájem a vůči pedagogickým pracovníkům je třeba vycházet ze základních norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech respektujících identitu a individualitu každého člověka. Jedná se zejména o pozitivní lidské vztahy a úctu k životu druhého člověka, respekt k individualitě každého jedince, etické jednání, humanitu, toleranci a jednání v souladu s právními normami s důrazem na právní odpovědnost jedince.
- b) Při prokázání šikany lze podle rozsahu použít všech výchovných opatření (napomenutí nebo důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněčné vyloučení a vyloučení ze studia), snížené známky z chování, převedení do jiné třídy nebo doporučení návštěvy v ambulantním oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež (SVP).
V mimořádných případech se doporučuje dobrovolné umístění do pobytového oddělení SVP, lze podat návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následkem umístění v diagnostickém ústavu nebo může dojít k vyrozumění policejního orgánu.
- c) Žáci projevují patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy, zřetelně zdraví v areálu školy i mimo něj. Používají oslovení pane - paní a příslušného titulu. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům, pedagogickým nebo ostatním pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem.

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci jsou po celou dobu studia povinni:

- a) Osvojovat si dovednosti a vědomosti, získávat návyky potřebné k dosažení úplného středního odborného vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání.
- b) Dodržovat školní řád školy, další vnitřní předpisy školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Být ukázněný a plnit pokyny a příkazy pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy. Domnívá-li se žák, že příkaz nebo pokyn je v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn si stěžovat řediteli školy.
- d) Aktivně se zúčastnit společenského a kulturního života třídy a školy, chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, být dobrým příkladem v chování a kulturním vyjadřování. Je-li žák osobně šikanován nebo je svědkem šikany, oznámí takové chování vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- e) Žák je povinen oznámit řediteli školy adresu nového bydliště, adresu a jména zákonných zástupců nebo osob, které zajišťují jeho výživu, a změnu zdravotní pojišťovny. Veškeré změny údajů musí oznámit žák do 5 dnů.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) Oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- c) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:

- a) Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- b) Na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- e) Oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz a vnitřní režim školy je dán rozvrhem hodin, případně jeho změnami vyvěšenými na nástěnce v 1. poschodí hlavní budovy. Exkurze, kurzy, soutěže nebo další činnosti školy jsou zabezpečeny samostatným organizačním opatřením.
2. Škola je pro žáky otevřena od 6.30 hod, uzavírána nejpozději v 17.00 hod. Dobu do zahájení vyučování lze využít pro přípravu na výuku.

3. Časový rozvrh výuky:

| | | | |
|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 0. hodina | 7.10 - 7.55 | přestávka | 7.55 - 8.00 |
| 1. hodina | 8.00 - 8.45 | přestávka | 8.45 - 8.50 |
| 2. hodina | 8.50 - 9.35 | přestávka | 9.35 - 9.45 |
| 3. hodina | 9.45 - 10.30 | přestávka | 10.30 - 10.50 |
| 4. hodina | 10.50 - 11.35 | přestávka | 11.35 - 11.45 |
| 5. hodina | 11.45 - 12.30 | přestávka | 12.30 - 12.35 |
| 6. hodina | 12.35 - 13.20 | přestávka | 13.20 - 13.25 |
| 7. hodina | 13.25 - 14.10 | přestávka | 14.10 - 14.15 |
| 8. hodina | 14.15 - 15.00 | přestávka | 15.00 - 15.05 |
| 9. hodina | 15.05 - 15.50 | | |

4. Třídní učitel jmenuje každý týden žakovskou službu, která zajišťuje stírání tabule, v průběhu výuky, po ukončení hodiny nebo po ukončení výuky. Na počátku hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky. Po ukončení výuky nebo při opuštění učebny organizuje urovnání lavic a zvedání židlí. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zahájení hodiny do výuky, oznámí jeho nepřítomnost zástupkyni ředitele nebo řediteli školy. Neplní-li služba svoje povinnosti, zapisují zjištěné nedostatky vyučující do třídní knihy.
5. Žáci jsou po celou dobu studia povinni:
 - a) Přicházet do školy vhodně, čistě a bez výstředností upravení a oblečení, v předmětu praxe a tělesná výchova musí dodržovat předepsaný pracovní nebo sportovní oděv a obuv dané charakterem vykonávané činnosti.
 - b) Po příchodu do školy se přezouvat do vhodné obuvi. Je zakázáno používat jako přezůvky sportovní gumovou obuv, obuv s podrážkou, která znečišťuje podlahu a obuv poškozenou (utržené přezky apod.).
 - c) Uložit si oděv a obuv do přidělené šatny, která je během výuky uzamčena. Žáci jsou povinni uzamykat svou šatní skříňku. Doklady, peníze, mobilní telefony, šperky, elektronika a další cennosti nesmí být ponechány v šatně - viz bod III., odst. 7, písm. a).
 - d) Přesně dodržovat vyučovací dobu, před zahájením vyučování musí být žák na svém místě. Během vyučování nesmí žák bez vědomí vyučujícího opustit učebnu ani školní budovu. Případný předčasný odchod vyznačí vyučující nebo třídní učitel do studijního průkazu. Je-li nezbytné opustit školu před ukončením vyučování ve výjimečných případech (dopravní spojení), musí být odchod doložen písemnou žádostí zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osobou plnící výživovací povinnost vůči zletilému žákovi, kterou eviduje třídní učitel.

- e) Nosit do vyučování učebnice a učební potřeby podle pokynů vyučujících a rozvrhu hodin.
 - f) Pravidelně informovat zákonného zástupce nebo osobu plnící vyživovací povinnost u zletilého žáka o výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím studijního průkazu. Studijní průkaz jsou žáci povinni nosit do školy a zapisovat do něj průběžnou klasifikaci.
 - g) Své místo i učebnu udržovat v čistotě a pořádku a napomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy.
 - h) Před vyučováním a o přestávkách se zdržovat převážně v učebně, po dokončení vyučování nebo při posledním odchodu z učebny dát židle na lavice, opustit učebnu a nerušit vyučování jiných tříd. O přestávkách musí respektovat pokyny pedagogického dozoru.
 - i) Pro vstup do budovy školy je nutno používat přidělený čip, kterým probíhá i elektronická evidence. Čip je nepřenosný na jinou osobu a jeho ztráta musí být ihned oznámena třídnímu učiteli.
 - j) Neprodleně hlásit ztrátu, poškození nebo odcizení svého majetku vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Totéž se vztahuje i na majetek školy.
 - k) Mobilní telefon musí mít žáci při sobě (nikoli v lavici nebo tašce) a v době výuky jej musí vypnout.
 - l) Jízdní kola a motocykly sloužící k dopravě do školy musí být umístěny ve vymezeném prostoru dvora a musí být řádně uzamčeny nebo jinak zabezpečeny proti krádeži. Při porušení tohoto ustanovení nepřebírá škola zodpovědnost za zcizení .
 - m) Parkování automobilů žáků v areálu školy může povolit ředitel školy pouze ve výjimečných a odůvodněných případech.
6. Žákům se zakazuje:
- a) Nosit do školy bez závažného důvodu větší částky peněz a věci cenné. Pokud je to nezbytně nutné, uloží si je na dobu vyučování v kanceláři školy, v hodinách tělesné výchovy nebo praxe je uloží u vyučujícího v kabinetu.
 - b) Nosit do školy herní konzole a jinou elektroniku nesouvisející s výukou. Výjimkou je mobilní telefon, jehož používání je specifikováno v odst. III. bod 6. k) tohoto školního řádu.
 - c) Napovídat, opisovat a používat při zkoušení nedovolené pomůcky.
 - d) Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi nesouvisejícími s vyučováním.
 - e) Hrát o peníze a cenné věci.

IV. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Na počátku školního roku jsou všichni žáci proškoleni a seznámeni se zásadami BOZP, PO a dopravním řádem školy, které potvrdí svým podpisem.
2. v odborných učebnách, laboratořích a dílnách jsou žáci prokazatelně seznámeni s místními předpisy a laboratorními řády.
3. v hodinách tělesné výchovy jsou proškoleni se zásadami a bezpečnostními pokyny pro pohyb a činnosti v tělovýchovném zařízení.
4. Školní metodik prevence zpracovává minimální preventivní program školy pro sociálně patologické jevy, kterého se žáci školy podle plánu zúčastňují.
5. Škola zajišťuje v případě potřeby a zájmu zákonných zástupců nebo zletilých žáků spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou, případně dalšími poradenskými institucemi.
6. Žáci školy jsou povinni:
 - a) Dodržovat bezpečnostní, požární, hygienické, provozní předpisy a pokyny, s nimiž byli seznámeni, a chovat se tak, aby předcházeli rizikům ohrožení bezpečnosti a zdraví spolužáků a zaměstnanců školy.
 - b) Okamžitě hlásit všechny závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků, vyučujících nebo dalších zaměstnanců školy, poškodit nebo ohrozit majetek školy.
 - c) Neprodleně hlásit úraz svůj nebo spolužáka vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, který jej nahlásí bezpečnostnímu techniku školy.
 - d) Na exkurzích, kurzech a všech ostatních akcích organizovaných školou je žák povinen dodržovat pravidla stanovená pro danou akci a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo jiných pověřených osob. Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od své třídy nebo skupiny z určeného prostoru.
 - e) Při odchodu ze školy, přesunu do tělocvičny, na kulturní a další akce pořádané školou, jsou žáci povinni dodržovat ustanovení vyhlášky o silničním provozu.
 - f) Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, zejména při praktických cvičeních, v dílnách, laboratořích a odborných učebnách, dodržovat zásady laboratorních řádů a vnitřních předpisů školy a používat předepsaných ochranných pomůcek. Žáci jsou povinni dodržovat zásady ochrany zdraví při práci a všechna protipožární opatření.
 - g) Onemocní-li žák nebo některá osoba, s níž bydlí, nakažlivou nemocí, oznámí to (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) písemně řediteli školy.
 - h) Svě místo i učebnu udržovat v čistotě a pořádku a napomáhat při udržování hygieny a pořádku ve všech prostorách školy.

- i) v jídelně a ostatních prostorách domova mládeže se žák řídí vnitřním řádem Domova mládeže Obchodní akademie Mohelnice. Je povinen chovat se ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování a dodržovat pokyny zde přítomného dozoru.
 - j) Nosit do školy kelímky, hrníčky apod. pro zajištění pitného režimu. Pokud si žák zakoupí nebo donese vlastní nápoj v hygienickém balení, plní tím ustanovení školního řádu k zajištění pitného režimu.
 - k) Používají-li žáci v prostorách školy, při výuce nebo jiných činnostech souvisejících s výukou nebo na akcích organizovaných školou vlastní výpočetní techniku (např. notebooky), musí mít tyto spotřebiče platnou revizi podle ČSN 33 1600 ed.2 - Revize a kontroly elektrických spotřebičů během jejich používání.
7. Žákům školy je zakázáno:
- a) V prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou kouřit a používat tabákové výrobky, a tabákové výrobky do školy přinášet. **Toto platí i pro elektronickou cigaretu.**
 - b) Žákům školy, a to i zletilým, je zakázáno v prostorách školy i mimo ně při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje nebo jiné zdraví škodlivé látky a alkoholické nápoje nebo jiné zdraví škodlivé látky do školy a na akce organizované školou přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.
 - c) Zakazuje se nošení, držení, distribuce, zneužívání a další formy nakládání s návykovými látkami v areálu školy nebo při akcích organizovaných školou. Současně je zakázán vstup do školy pod vlivem těchto látek. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
 - d) Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu a budou z něj vyvozeny patřičné sankce včetně možnosti vyloučení ze studia.
 - e) Nosit do školy věci ohrožující zdraví nebo život.
 - f) Nosit do školy herní konzole a jiná elektronická zařízení, která nejsou využívána k výuce. Výjimkou jsou mobilní telefony, jejichž používání se řídí článkem III, bod 6, odstavec k) tohoto školního řádu.
 - g) Školní areál nesmí žáci opouštět (s výjimkou přesunu) ani během přestávek. Je zakázáno obstarávat si během přestávek jakékoliv nákupy mimo areál školy. Svačiny a občerstvení si opatří před vyučováním, během svého volna nebo nákupem v prodejním automatu v areálu školy. Přestávka na oběd, volné hodiny v rozvrhu, případně hodiny, které odpadly v důsledku organizačních opatření (před prázdninami nebo státními svátky v průběhu školního roku) nejsou považovány za přestávku mezi vyučovacími hodinami a škola nenese odpovědnost za případnou škodu, která vznikne žákovi při pobytu mimo areál školy v době uvedeného volna.
 - h) Je zakázáno otevírat velká křídla oken, malá křídla je povoleno otevírat pouze v poloze vymezené pojistkou. Zakazuje se vyklánět se z oken nebo vyhazovat jakékoli předměty z nich.

V. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami. Šetrně nakládat i s věcmi svých spolužáků.
- b) Svě místo i učebnu udržovat v čistotě a pořádku a napomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy.
- c) Zakazuje se poškozovat jakýmkoliv způsobem majetek školy a inventář školy. Žák, případně jeho zákonný zástupce, je povinen způsobenou škodu nahradit.
- d) Bez souhlasu vyučujícího je zakázáno připojovat k elektrické síti jakékoliv elektrické spotřebiče.
- e) Je zakázáno kopírování instalovaných programů pro osobní účely, pokud to není dodavatelem software výslovně povoleno. Obdobně je zakázáno instalovat programy nebo hry na počítače školy, stahovat osobní údaje, případně je předávat dalším osobám. Porušení tohoto ustanovení je závažným porušením školního řádu a může být kvalifikováno jako trestný čin.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - klasifikační řád

1. Výsledná klasifikace žáka v každém vyučovacím předmětu vychází z analýzy výsledků činnosti žáka, soustavným sledováním jeho přípravy a výkonu v jednotlivých hodinách a ústních, písemných a praktických zkoušek.
2. Vyučující je povinen oznámit a zdůvodnit výsledek každé klasifikace, při ústní a praktické zkoušce okamžitě, při písemné zkoušce do dvou týdnů. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
3. Velkou písemnou prací lze psát v průběhu jednoho dne pouze jednu. Velkou písemnou prací se rozumí rozsah učiva více jak dva měsíce.
4. Za první pololetí vydává škola místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
5. Prospěch žáka ve vyučovacích předmětech se klasifikuje stupni:
 - výborný
 - chvalitebný
 - dobrý
 - dostatečný
 - nedostatečný

Stupeň **výborný:**

Žák ovládá probrané učivo, uceleně a úplně chápe probíraná fakta a zákonitosti. Z výkonu je patrná samostatnost, tvořivost, logičnost a kreativita myšlení. Ústní a písemný projev i obsahová stránka jsou kvalitní nebo pouze s nepatrnými nedostatky.

Stupeň **chvalitebný:**

Žák ovládá probrané učivo, uceleně a úplně chápe probíraná fakta a zákonitosti. Výkon je samostatný, tvořivý, logický a kreativní, občas

vyžaduje menší podněty učitele, nedopouští se podstatných chyb. Ústní a písemný projev i obsahová stránka jsou kvalitní s menšími nedostatky.

Stupeň dobrý:

Žák ovládá probrané učivo, ale v ucelenosti a chápání probíraných fakt a zákonitostí se dopouští občas nepřesností, které je schopen za pomoci učitele korigovat. Výkon je průměrný, v myšlení je nepřesný, je méně samostatný. Ústní a písemný projev i obsahová stránka vykazují větší nedostatky.

Stupeň dostatečný:

Žák má v ucelenosti probraného učiva závažné nedostatky, které s pomocí učitele dovede odstranit. Výkon není samostatný, tvořivý, je málo pohotový a v uplatňování získaných poznatků se dopouští se podstatných chyb. Ústní a písemný projev vykazují značné nedostatky.

Stupeň nedostatečný:

Žák nezvládl probírané učivo a není schopen je aplikovat ani za pomoci učitele. Výkon vyazuje hrubé nedostatky. Ústní a písemný projev je na nízké úrovni s hrubými nedostatky.

6. Hodnocení chování žáka se klasifikuje stupni:

- velmi dobré
- uspokojivé
- neuspokojivé

Stupeň velmi dobré:

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a dalších vnitřních směrnic školy (řádů odborných učeben, laboratoří a dílen, dopravního řádu, zásad BOZP a PO). Přispívá k dobré spolupráci třídy, třídní a školní samosprávy. Ojedinele se může dopustit drobných přestupků vůči školnímu řádu nebo vnitřních směrnic školy.

Stupeň uspokojivé:

Žák v zásadě dodržuje ustanovení školního řádu a dalších vnitřních směrnic školy, dopustí se však hrubého přestupku nebo se opakovaně dopouští větších přestupků vůči nim.

Stupeň neuspokojivé:

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu a dalších vnitřních směrnic školy.

7. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný. Žák neprospěl, je-li

klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

8. Není-li možné žáka z některého předmětu hodnotit, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen".
9. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn".
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
11. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
12. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
13. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Byl-li žák za první pololetí školního roku z daného předmětu klasifikován stupněm nedostatečný, je předmětem opravné zkoušky učivo za celý školní rok. V ostatních případech je předmětem opravné zkoušky učivo 2. pololetí příslušného školního roku.
14. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
15. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání komisionální zkoušky.
16. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
17. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.
18. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

19. Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
20. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky a termín konání zkoušky budou zveřejněny na nástěnce školy, kde jsou pravidelně zveřejňovány změny rozvrhu. Žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o termínu a složení zkušební komise bude písemnou nebo elektronickou formou informovat třídní učitel žáka.
21. Komisionální zkoušku konanou z důvodu uvedeném v odstavci 13 může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

VII. Výchovná opatření

- a) pochvaly
 - ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
 - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- b) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy

Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele může třídní učitel udělit po zjištění porušení zásad školního řádu. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. **Důtku ředitele školy** uděluje ředitel školy na základě vlastního zjištění porušení školního řádu nebo na podnět třídního učitele, v tomto případě po projednání v pedagogické radě.

Udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvod se zaznamenávají do dokumentace školy a třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka, popřípadě osobě plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi.

- c) v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Za závažné zavinění lze považovat i opakované porušení školního řádu.
- d) Při rozhodování o udělení výchovných opatření se vždy přihlíží k individuálním zvláštnostem případu.

VIII. Individuální studijní plány

1. Pravidla pro studium podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)
Na základě § 18 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona jsou stanovena následující pravidla pro poskytování IVP:
 - a) IVP povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně žádosti zletilého žáka:
 - žákům, kteří dosahují trvale vynikajících sportovních výsledků na úrovni reprezentace (žádost musí obsahovat stanovisko sportovního oddílu),
 - žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (žádost musí obsahovat doporučení školského poradenského zařízení),
 - žákům s mimořádným nadáním,
 - žákům dlouhodobě nemocným, případně žákyním z důvodu těhotenství a mateřství (žádost musí obsahovat doporučení lékaře).
 - b) K žádosti je nutno doložit vyjádření třídního učitele.
 - c) Studium podle IVP povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho školního roku.
 - d) Studium podle IVP je s okamžitou platností zrušeno, pokud student neplní stanovené podmínky individuálního studia, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení vnitřního řádu školy. Studium podle IVP sportovců také zaniká, změní-li se podstatné podmínky jejich sportovní činnosti a žák vykazuje trvale špatné studijní výsledky (zanechání aktivní činnosti apod.).
 - e) IVP vypracuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, vyučujícími jednotlivých předmětů, zákonnými zástupci žáka a v případě 1b) a 1d) i ve spolupráci s příslušným SPC na daný školní rok. Má-li žák přiznán IVP na základě sportovních výsledků, omluví škola jeho nepřítomnost na vyučování z důvodu účasti na soutěžích, zápasech, soustředěních a trénincích. Přitom platí, že žák musí pravidelně navštěvovat alespoň 50 % hodin v každém předmětu (s výjimkou tělesné výchovy) a musí absolvovat předepsané práce a úkoly.
 - f) Žák je povinen bezodkladně sdělit vedení školy, pokud dojde ke změně podmínek, za kterých byl IVP přiznán.
 - g) Evidenci žáků s IVP vede výchovný poradce, který ve spolupráci s třídními učiteli kontroluje jeho plnění.
2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků studujících podle IVP:
 - Vzdělávání žáků studujících podle IVP vychází ze zvláštní organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu stanoveného učebními dokumenty.
 - Pravidla pro hodnocení vycházejí z pravidel hodnocení pro intaktní žáky (body VI. a VII. tohoto školního řádu) při respektování specifických požadavků na způsob hodnocení, které jsou součástí konkrétního IVP.



IX. Vedle tohoto školního řádu je žák školy povinen dodržovat:

- a) Řád školních dílen
- b) Řád školních laboratoří a učeben
- c) Žáci bydlící na domově mládeže jsou povinni dodržovat vnitřní řád Domova mládeže Obchodní akademie Mohelnice

Školní řád v plném znění po zapracování změn v odst. III., bod 5 se ruší a je přečíslován, úpravou odst. III. bodu 5. c, i, odst. IV. bodu 7. a, g nabývá účinnosti dnem schválení školskou radou 12. 10. 2016. Tímto se ruší platnost školního řádu ze dne 03. 10. 2013.

Ing. Miloš Palla
ředitel školy